ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Допуск в эксплуатацию прибора учета**

**Круг заявителей:** Потребители электрической энергии юридические и физические лица.

**Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания**:

Не взимается.

**Условия оказания услуги (процесса)**:

Подача заявки и документов на прием в эксплуатацию прибора учета в сетевую компанию потребителем

 Рассмотрение заявки на прием прибора учета.

Прием прибора учета сетевой компанией.

**Результат оказания услуги (процесса):** Прием прибора учета в эксплуатацию, акт.

**Общий срок оказания услуги (процесса)**: не более 1 мес.

Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма предоставления | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
|  Допуск прибора учета электрической энергии, установленного в жилом доме или в жилом или нежилом помещении многоквартирного дома  |
| **1** |   |  Допуск прибора учета установленного в целях определения объемов потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме или в помещении многоквартирного дома коммунальной услуги |   | не позднее месяца следующего за датой его установки |   |
| 1.1 | Подача заявки | Подача собственником жилого, нежилого помещения заявки на ввод в эксплуатацию прибора учета исполнителю коммунальной слуги  | В заявке указывается следующая информация:-сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон);-предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;-тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;-сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;-показания прибора учета на момент его установки;-дата следующей поверки.К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета). | После установки/замены прибора учета электрической энергии | п. 81 Постановление Правительства РФ 6.05.2011г №354  |
| 1.2 | Рассмотрение заявки | Исполнитель обязан рассмотреть предложенные в заявке дату и время осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию и в случае невозможности исполнения заявки в указанный срок согласовать с потребителем иные дату и время проведения ввода в эксплуатацию установленного прибора учета. Рассмотрение заявке на соответствие требований критериев наличия(отсутствия) технической возможности установки прибора учета | 1. направление собственнику жилого (нежилого) помещения уведомления, о согласовании предложенной даты и времени ввода прибора учета | не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки, а предложенная новая дата осуществления работ не может быть позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки | 81(1) Постановление Правительства РФ от 6.05.2011г. №354  |
| 2. направление собственнику жилого (нежилого) помещения уведомления, о согласовании новой даты и времени ввода прибора учета |
| 1.3 | Ввод прибора учета в эксплуатацию | Ввод в эксплуатацию осуществляется исполнителем путем оформления и подписания акта ввода прибора учета в эксплуатацию. | Акт установленной формы. Акт ввода прибора учета в эксплуатацию составляется в 2-х экземплярах и подписывается потребителем и представителем исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода прибор учета | составляется в момент приемки прибора учета электроэнергии | п. 81(3) Постановление Правительства РФ от 6.05.2011г. №354  |
| 1.3.1 | Ввод прибора учета в эксплуатацию | Если исполнитель не явился в предложенные в заявке дату и время для осуществления ввода прибора учета в эксплуатацию или иные согласованные с потребителем дату и время, прибор учета считается введенным в эксплуатацию с даты направления в адрес исполнителя заявки, и с этой даты его показания учитываются при определении объема потребления коммунальных услуг. |   | с даты направления заявки в адрес исполнителя | 81(2) Постановление Правительства РФ от 6.05.2011г. №354  |
| 1.3.2. |  | В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат: |   |   | 81(4) Постановление Правительства РФ от 6.05.2011г. №354  |
|  | а) соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте; |
|  | б) соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета; |
|  | в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета); |
|  | г) работоспособность прибора учета. |
| 1.3.3 |  | Несоответствие прибора учета положениям, предусмотренным пунктом 81(4) Постановления Правительства РФ от 6.05.2011г. №354, выявленное исполнителем в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию. | отказ ввода прибора учета |   | 81(5) Постановление Правительства РФ от 6.05.2011г. №354  |
|  Допуск прибора учета электрической энергии юридического лица |
| **2** | Подача заявки | Получение заявки сетевой компанией от собственника энергопринимающих устройств или гарантирующего поставщика  | В таком запросе должно быть указано:  |   | п 148 Постановление Правительства РФ от 4.05.12г № 442 |
| 1. реквизиты и контактные данные лица, направившего запрос, включая номер телефона; |
| 2. место нахождения и технические характеристики энергопринимающих устройств, в отношении которых лицо, направившее запрос, имеет намерение установить или заменить систему учета либо прибор учета; |
| 3. метрологические характеристики прибора учета, в том числе его класс точности, тип прибора учета, срок очередной поверки; |
| 4. предлагаемые места установки прибора учета, схемы подключения прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета; |
| 2.1 | Согласование заявки | Согласование сетевой организацией мест установки прибора учета, схемы подключения прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета, а также метрологических характеристик прибора учета.  |  Направление согласования (отказ в согласовании) мест установки прибора учета, схемы подключения прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета, а также метрологических характеристик прибора учета в адрес заявителя. | в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса от собственника энергопринимающих устройств и в течение 12 рабочих дней со дня получения запроса от гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации).  | п 148 Постановление Правительства РФ 4.05.12г №442 |
| 2.2 | согласование даты приемки прибора учета | Рассмотрение сетевой организацией предложенные заявителем дату и время проведения процедуры допуска прибора учета в эксплуатацию, в случае невозможности исполнения заявки в указанный заявителем срок согласовывает с заявителем иную дату и время проведения процедуры допуска в эксплуатацию прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета. | уведомление о дате и времени приемки прибора учета в эксплуатацию |   | п 148 Постановление Правительства РФ 4.05.12г №442 |
| 2.3. | Допуск прибора учета в эксплуатацию | Проверка и определение готовности прибора учета, в том числе входящего в состав измерительного комплекса или системы учета, к его использованию при осуществлении расчетов за электрическую энергию (мощность) | документальное оформление результатов допуска - акт приемки учета | не позднее месяца следующего за датой его установки прибора учета | п. 152 Постановление Правительства РФ 4.05.12г №442 |
| 2.3.1 | юридического лица | допуск установленного прибора учета в эксплуатацию осуществляется с участием уполномоченных представителей  |   |   |
| 1. сетевой организации |   |   |   |
| 2. гарантирующего поставщика (энергосбытовая, энергоснабжающая организация) |   |   |   |
| 3.лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании энергопринимающими устройствами к которым непосредственно присоединены энергопринимающие устройства, в отношении которых установлен прибор учета. |   |   |   |
| 4. собственника прибора учета |   |   |   |
| 2.3.2 | Допуск общедомово-го (коллективного) прибора учета коммуналь-ной услуги | Допуск в эксплуатацию установленного общедомового (коллективного) прибора учета, установленного на границе раздела централизованных электрических сетей и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома осуществляется комиссией с участием уполномоченных представителей. |   |   | п.152 Постановление Правительства РФ 4.05.12г №442 |
|   | В состав приемочной комиссии должен входить уполномоченный представитель исполнителя коммунальных услуг в лице управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива, а при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - уполномоченный представитель лица, привлекаемого собственниками помещений в многоквартирном доме по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту внутридомовых электрических систем |   |   |   |
| 2.3.3 |   | Исполнитель коммунальной услуги в лице управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и иного специализированного потребительского кооператива обязан за 5 рабочих дней до запланированных им даты и времени допуска такого прибора учета в эксплуатацию обеспечить приглашение гарантирующего поставщика (энергосбытовой, энергоснабжающей организации), с которым заключен договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), и сетевой организации, владеющей на праве собственности или ином законном основании объектами электросетевого хозяйства или эксплуатирующей бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, к которым непосредственно или опосредованно присоединены энергопринимающие устройства многоквартирного дома, для совершения указанных действий. В случае если представители указанных организаций в установленные дату и время не явились для допуска в эксплуатацию приборов учета, исполнитель коммунальных услуг осуществляет допуск в эксплуатацию указанных приборов учета самостоятельно. |   |   |   |

Контактная информация для направления обращений:

 *Официальный сайт:* [*www.kinges.ru*](http://www.kinges.ru) *Факс секретаря: (-49331-)*75-2-97

E-mail: dmitriev@kineshma.ru ( kineshma@inbox.ru *)*